



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 lipca 2009 r.

Nr 130

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2634** – Nr XLIII/998/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Oświaty w Bielsku-Białej 9437
- 2635** – Nr XLIII/999/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie cofnięcia upoważnienia Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych 9443
- 2636** – Nr XLIII/1000/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej 9443
- 2637** – Nr XLIII/1001/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej do realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz wydawania w tym zakresie decyzji administracyjnych 9444
- 2638** – Nr XLIII/1002/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/1756/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Bielsku-Białej 9444
- 2639** – Nr XLIII/1005/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Bielsku-Białej 9445
- 2640** – Nr XLIII/1006/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej 9447
- 2641** – Nr XXXVII/401/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 9452
- 2642** – Nr XXV/825/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIII/775/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli .. 9457
- 2643** – Nr XXV/830/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach 9457
- 2644** – Nr 196/XXVII/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłomnice 9458
- 2645** – Nr 379/XXXIX/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Koszęcin 9460
- 2646** – Nr XXX/199/09 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania 9463
- 2647** – Nr XXX/212/09 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krupski Młyn 9464
- 2648** – Nr 238/XXXII/2009 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegów istniejących dróg gminnych 9464

- 2649** – Nr XXXVI/282/09 Rady Gminy Nędza z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nędza 9465
- 2650** – Nr XXXII/244/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9465
- 2651** – Nr XXXVII/277/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9471
- 2652** – Nr XL/297/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/277/2009 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9476
- 2653** – Nr 161/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie 9477
- 2654** – Nr 162/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pawonków 9480
- 2655** – Nr 163/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia 9480
- 2656** – Nr 164/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia 9482
- 2657** – Nr 165/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia 9484
- 2658** – Nr XXX/204/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr XX/118/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porąbce 9486
- 2659** – Nr XXXII/36/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 9486
- 2660** – Nr XLII/239/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 9487
- 2661** – Nr XLII/240/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli uchwalonego Uchwałą Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 24 marca 2009 r. 9488

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

- 2662** – Nr NP/IV/0911/28/182/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr 478/XLIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 597/XLVIII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu 9489
- 2663** – Nr NP/III/0911/65/200/09 z dnia 10 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXIV/303/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica 9490

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

- 2664** – z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Zarządzenie Nr 148/08 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 30 kwietnia 2008 r. w przedmiocie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych 9490

- 2665** – z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXI/263/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 maja 2008 r. w przedmiocie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 9491

OBWIESZCZENIE

- 2666** – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Bielsku-Białej 9491

2634

UCHWAŁA NR XLIII/998/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Oświaty w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 20, ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2, ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Nadać statut Miejskiemu Zarządowi Oświaty w Bielsku-Białej w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc Uchwała nr LX/1904/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/998/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009**

**Statut
Miejskiego Zarządu Oświaty
w Bielsku-Białej**

§ 1

Nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Bielsko-Biała brzmi: „Miejski Zarząd Oświaty” w Bielsku-Białej, zwany dalej MZO.

§ 2

Siedzibą Miejskiego Zarządu Oświaty jest Bielsko-Biała ul. Akademii Umiejętności 1 a

§ 3

1. Przedmiotem działalności podstawowej Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej jest organizacja, zapewnienie warunków działania i nadzór nad funkcjonowaniem szkół, przedszkoli i placówek oświatowych wymienionych w załączniku do statutu oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez samorząd.
2. Pozostała działalność MZO to:
 - a) prowadzenie, wynikającego z przepisów prawa budżetowego, planowania i sprawozdawczości dla placówek wymienionych w ust. 1,
 - b) prowadzenie przeglądów technicznych, w tym wynikających z przepisów prawa budowlanego, budynków obsługiwanych placówek,
 - c) prowadzenie obsługi prawnej tych placówek,

- d) prowadzenie Klubu Nauczyciela w Bielsku-Białej,
- e) prowadzenie Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej pracowników oświaty,
- f) prowadzenie archiwum dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bielsko-Biała.

- 3. Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną MZO określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora MZO.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Statutu MZO w Bielsku-Białej**

**WYKAZ PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO BIELSKO-BIAŁA**

Przedszkola:

P-le nr	Adres	Telefon
2	ul. B. Krzywoustego 3	8124416
4	ul. K. Wielkiego 12	8145226
5	ul. Montażowa 5	8122158
6	ul. Góralska 4	8141604
7	ul. Chopina 13	8125468
8	ul. Dol. Miętusiej 21	8186235 /8189972
9	ul. E. Orzeszkowej 5	8119184
10	ul. Ak. Umiejętności 34	8164956
11	ul. 1-Maja 11	8123772
12	ul. Sienkiewicza 8	8123354
14	ul. Radosna 2	8145629
15	ul. Piłsudskiego 47	8123614
16	ul. Dmowskiego 7	8145155
17	ul. Lipnicka 35	8164955
23	ul. Pod Grodziskiem 6	8125509
24	ul. Sempołowska 52	8164963
25	ul. Widok 28	8125883
26	ul. Straconki 6	8164957
27	ul. Krakowska 243	8219974
29	ul. Grottgera 8	8116630
30	ul. Karpacka 115	8114630
31	ul. Grotowa 11	8164915 /8140020
32	ul. Bystrzańska 37	8164911
33	ul. Żywiecka 316	8164188
35	ul. Spółdzielców 17	8124138
36	ul. Górską 140	8164944
37	ul. Jutrzenki 5	8164937
38	ul. Grażyny 19	8116901
39	ul. Mazańcowicka 37	8150511

40	ul.Komorowicka 338	8158717
41	ul.Międzyrzecka 60	8183291
42	ul.Cieszyńska 383	8182173
43	ul.Wyzwolenia 319	8166459
44	ul.Sobieskiego 171	8124203
Integr. 1	ul.Korzenna 37	8158639
Integr. 2	ul.Łagodna 16	8164964
49	ul.Skośna 3	8126342
50	ul.Łagodna 27a	8164919
51	ul.Dyw.Kościuszk. 9	8123239
52	ul.Morskie Oko 15	8161744
54	ul.Wodna 3-5	8150607
55	ul.Sternicza 4	8116854
56	ul.Kozia 11	8221779

Szkoły podstawowe:

Szkoła	Adres	Telefon
SP nr 1	ul.Dyw.Kościuszkowskiej 2	8122295
SP nr 3	ul.Osuchowskiego 8	8124437
SP nr 4	ul.Sikorskiego 4a/b	8124497
SP nr 5	ul. Michałowicza 55	8122177
SP nr 6	ul.Brodzińskiego 3	8124935
Integracyjna		
SP nr 9	ul.Piłsudskiego 47	8122612
SP nr 13	ul.Lipnicka 226	8143504
SP nr 17	ul. Bratków 6	8124609
SP nr 18	ul. Norwida 30	8164966
SP nr 20	ul. Lenartowicza 17	8164978
SP nr 22 w ZSO im. S. Żeromskiego	ul.Grota – Roweckiego 5	4960340
SP nr 24	ul.Żywiecka 239	8164984
SP nr 25	ul.Pocztowa 28a	8164965

SP nr 26	ul. Zoty Potok 7	8164985
SP nr 27	ul. Kossak-Szczuckiej 19	8158352
SP nr 28	ul. Wyzwolenia 343	8166527
SP nr 29	ul. Czereśniowa 20	8126865
SP nr 31	ul. Zapłocie Duże 1	8126643
SP nr 32	ul. Cieszyńska 393	8183125 8183168 8183184
SP nr 33	ul. Łagodna 26	8145046
SP nr 36 w ZSO im AK	ul. Sternicza 4	8116199
SP nr 37	ul. Dol. Miętusiej 5	8163136
SP nr 38 w ZS Samochodowych i Ogólnokształcących	ul. Filarowa 52	8122410
ZS dla Dzieci Niesłyszących	ul. Kamienicka 11a	8125308
ZS Specjalnych przy Zespole Placówek Opiekuńczo – Wych.	ul. Lompy 7	8212603

Gimnazja:

Gimnazjum Nr	Adres	Telefon
Gimnazjum nr 1	ul. Straconki 25	8164979
Gimnazjum nr 2 w ZS Ogólnokształcących	ul. Jutrzenki 13	8164972
Gimnazjum nr 3	ul. Broniewskiego 23	8158728
Gimnazjum nr 4	ul. Lipnicka 226	8216948
Gimnazjum nr 5	ul. Norwida 30	8290888
Gimnazjum nr 6	ul. Witosza 96	8160403
Gimnazjum nr 7	ul. Pocztowa 28a	8216185
Gimnazjum nr 8	ul. Dol. Miętusiej 5	8188732
Gimnazjum nr 9 z oddz. Integracyjnymi w ZS Ogólnokształcących im. AK.	ul. Sternicza 4	8119221
Gimnazjum nr 10	ul. Michałowicza 55	4996080

Gimnazjum nr 11	ul. E. Plater 3	4976563
Gimnazjum nr 12 w ZSSamochodowych i Ogólnokszt.	ul. Filarowa 52	8271331
Gimnazjum nr 13	ul. Bratków 6	8151224
Gimnazjum nr 14	ul. Mazańcowicka 34	8126456
Gimnazjum nr 15	ul. Cieszyńska 393	8185190
Gimnazjum nr 16	ul. A. Asnyka 30	8126229
ZS Podstawowo – Gimn.: Gimnazjum nr 22, SP nr 23	ul. Karpacka 150	8113829

Szkoły ponadgimnazjalne:

Szkoła	Adres	Telefon
LO im. M. Kopernika	ul. Listopadowa 70	tel/fax 8122574 tel/fax 8114483
II LO im. A. Asnyka w ZS Ogólnokształcących	ul. Jutrzenki 13	tel/fax 8122165 tel 8157871
Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego	ul. Boh. Warszawy 20	tel/fax 4960330 tel/fax 4960331
IV LO im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Słowackiego 15	tel/fax 4963050 tel/fax 4963051
V LO w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych	ul. Słowackiego 45	tel/fax 8221809 tel 8220494
Zespół Szkół Ogólnokszt. im. AK	ul. Sternicza 4	tel/fax 8119221 tel 8116199
Zespół Szkół im. J. Tuwima	ul. Jaskrowa 13	tel/fax 8183999 tel 8183639
Zespół Szkół Medycznych i Ogólnokształcących	ul. Konopnickiej 6	tel/fax 8122758 tel/fax 8122760
Zespół Szkół Ogólnokształcących Dla Dorosłych	ul. Listopadowa 70	tel 8124756 tel 8168166
Bielskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego	ul. Lipnicka 34	8140979
Bielska Szkoła Przemysłowa	ul. Sixta 20	tel/fax 8228775 tel 8228216 tel 8228217 warszt. 8124550
Zespół Szkół Budowlanych	ul. Budowlanych 4	tel 8125459 tel/fax 8125312
Zespół Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych	ul. Słowackiego 24	dyr. 8125527 wiced. 8126792 kadry 8123543
Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Komorowicka 27	tel 8124503 tel 8125252 fax 8164846
Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących	ul. Filarowa 52	tel/fax 8122410 tel. 8271331/ 8271341 inter. 8168299

Zespół Szkół Ogrodniczych	ul. Akademii Umiejętności 1	tel 8141449 tel/fax 8149897
Zespół Szkół Technicznych i Handlowych	ul. Lompy 11	tel 4960250 fax 4960263 dyr. 4960254 warszt. 4975352
Zespół Szkół Gastronomicznych i Handlowych	ul. Wyspiańskiego 5	tel/fax 8124429 tel/fax 8123395 tel 4969101 warszt. 8136275
Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Lompy 8	tel 8117999 tel 8151387
Bielska Szkoła Rzemiosł	ul. Gorkiego 7	tel 815 7935
ZS Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego	ul. Wapienicka 46	tel. 8183356

Placówki oświatowo-wychowawcze:

Placówka	Adres	Telefon
Ognisko Pracy Pozaszkolnej	ul. Dyw. Kościuszkowskiej 2	tel. 8186470
Bielski Szkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej	ul. Lompy 7	tel. 4979192
Centrum Wychowania Estetycznego	ul. Słowackiego 27a	tel. 8125886
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych	ul. Starobielska 10	tel. 8167466
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1	ul. Inwalidów 4	tel 8125078 tel 8125079
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2	ul. Górską 94	tel 8140706 tel 8161763
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3	ul. Słowackiego 45	tel/fax 8125769
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	ul. Starobielska 9	tel. 8125462
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2	ul. Filarowa 52	tel. 8271340

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2635

UCHWAŁA NR XLIII/999/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie cofnięcia upoważnienia Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2009 r. cofa się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej upoważnienie do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze so-

cialnym dla uczniów, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych udzielone Uchwałą Nr LI/1662/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2636

UCHWAŁA NR XLIII/1000/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 17 pkt 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Nr XXXV/1079/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 116, poz. 3347)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Statutu MOPS zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/1079/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r.

(zmienionego: uchwałą Nr XLIX/1597/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 października 2005 r., uchwałą Nr XXIX/757/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 września 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXIV/837/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r.) w następujący sposób:

1) w § 6 po ust. 6 dopisać ust. 7 o treści:

„7. MOPS realizuje indywidualne sprawy z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2637

**UCHWAŁA NR XLIII/1001/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 2 czerwca 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
do realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz wydawania
w tym zakresie decyzji administracyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

Upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych, o których mowa w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wobec uczniów zamieszkałych na terenie Bielska-Białej.

§ 2

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LI/1662/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2638

**UCHWAŁA NR XLIII/1002/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 2 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/1756/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2006 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych w Bielsku-Białej**

Na podstawie: art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.

18, ust. 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr LV/1756/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2006 r. „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielska-Białej” wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9. MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11, zwany w dalszej części także organem przyznającym stypendia”.
- 2) § 4 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe”.
- 3) § 4 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Organ przyznający stypendium ma prawo do weryfikacyjnej kontroli celowości przeznaczenia świadczenia pieniężnego a otrzymujący jest zobowiązany do rozliczenia się z ich wykorzystania”.
- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. Stypendium szkolne przyznaje się decyzją administracyjną na wniosek:

- 1) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły
- 3) z urzędu”.
- 5) w § 6 w miejsce zwrotu „ZOSiPM” wprowadza się „MOPS”,
- 6) w § 8 w miejsce zwrotu „ZOSiPM” wprowadza się „MOPS”,
- 7) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Zasiłek szkolny przyznaje się decyzją administracyjną na wniosek:
1) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły
- 3) z urzędu”.
- 8) w § 13 w miejsce zwrotu „ZOSiPM” wprowadza się „MOPS”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2639

**UCHWAŁA NR XLIII/1005/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst z 2007 r. Dz. U. nr 19, poz. 115 ze zmianami)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulica Platynowa wydzielonej drodze wewnętrznej z lokalizacją, którą określa załącznik

do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/1005/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2640

UCHWAŁA NR XLIII/1006/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Zmienia się przebieg niektórych istniejących dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98 Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie: zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej (Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego Nr 24, poz. 399) i ustala się go w sposób jak to określono poniżej:

lp.	Ulica	przebieg od...	przebieg do...	oznaczenie geodezyjne
1.	Glebową	ul. Żywieckiej	kończy się ślepo na 203 mb	działki: 533/10, 533/8, 533/6, 532/10
2.	Słomiana	ul. Dzwonkowej	kończy się ślepo na 797 mb	działki: 1453/7, 1458/18
3.	Strzelecka	ul. Pszennej	ul. Bratków (dł. 152 mb)	działka 469/16 i część działki 469/18
4.	Warzywna	ul. Żywieckiej	kończy się ślepo na 151 mb	działki: 669/6, 669/7, 667/11, 641/4, 667/13

i przedstawiono na załącznikach graficznych Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

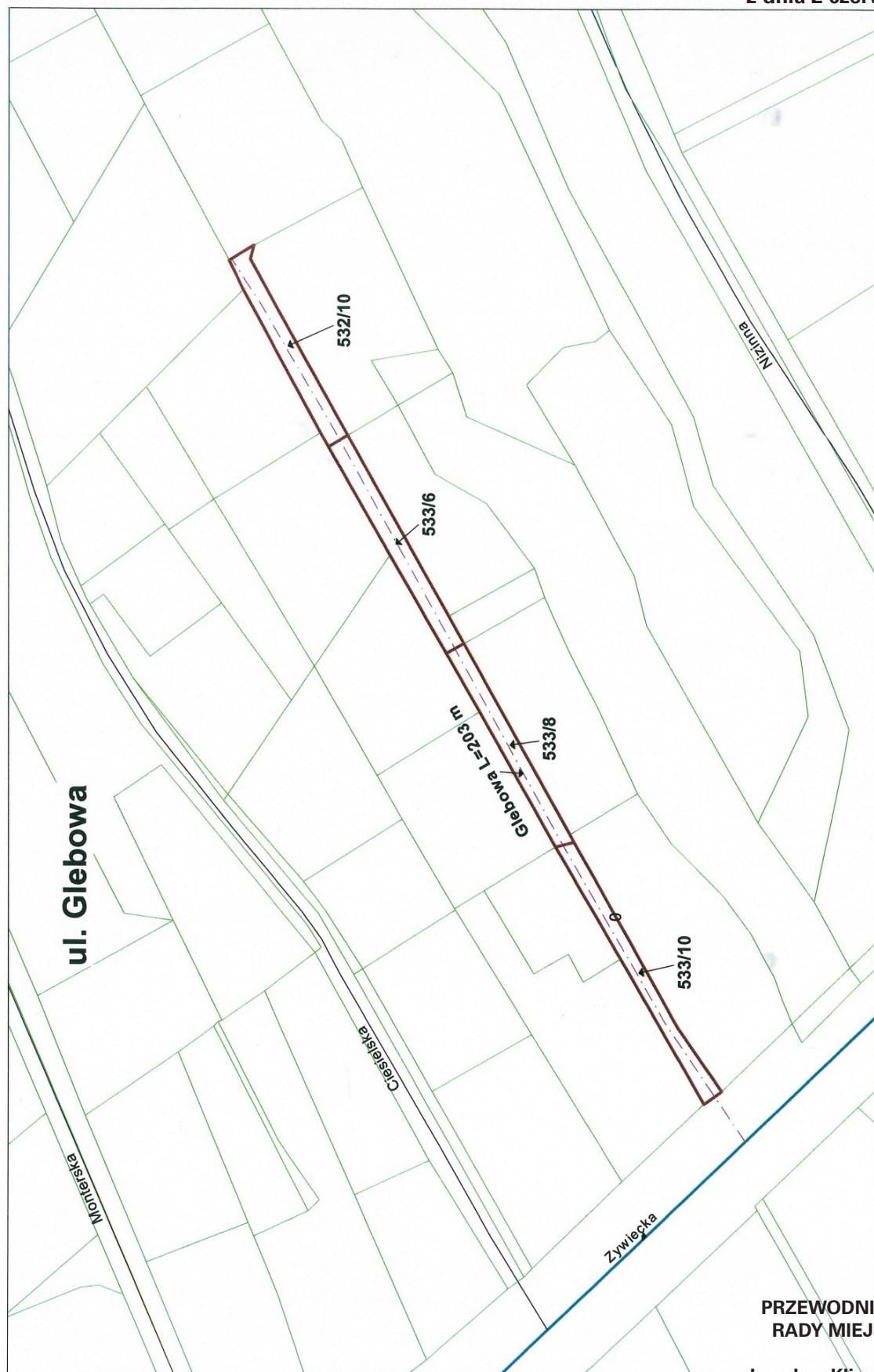
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/1006/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

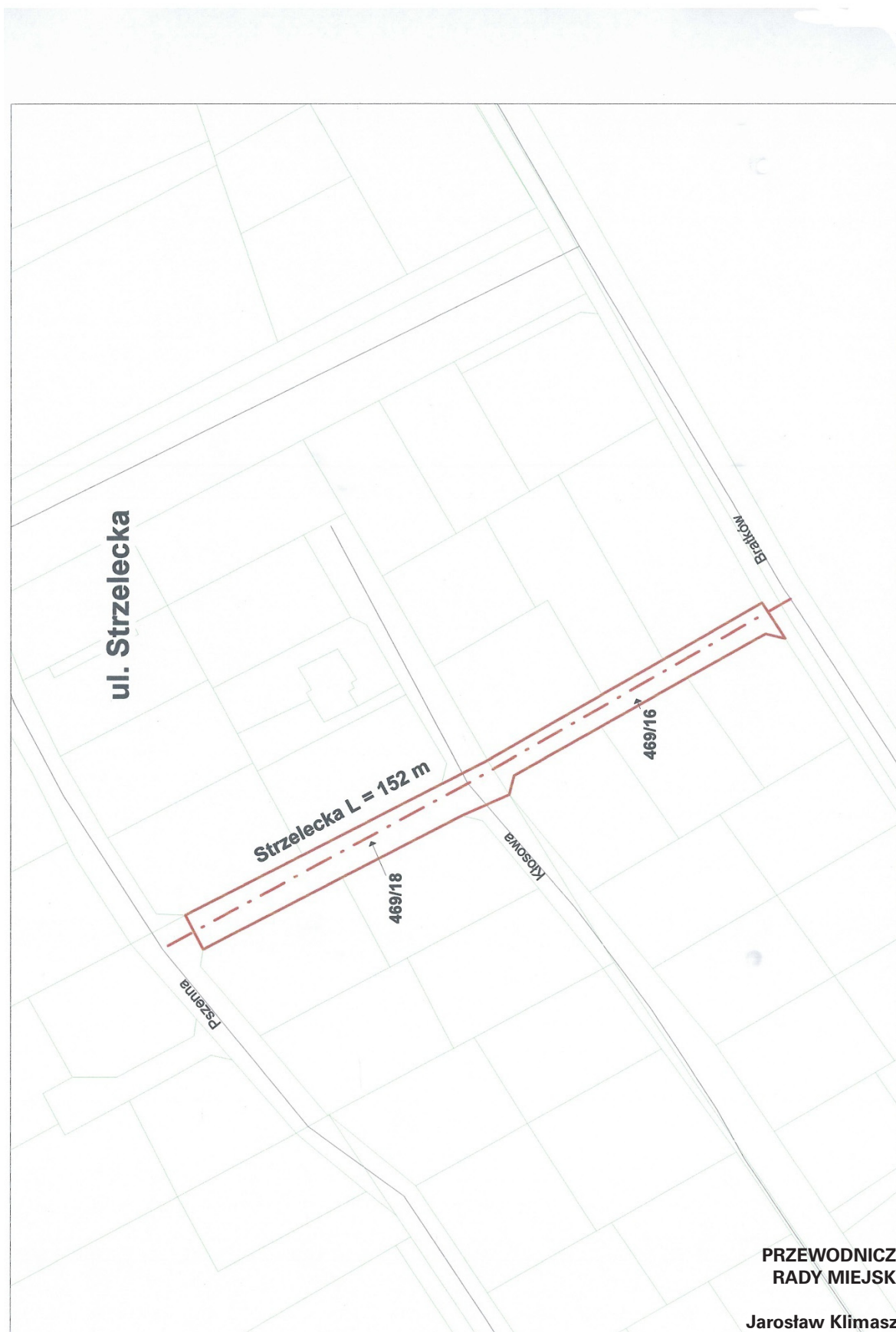
**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIII/1006/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

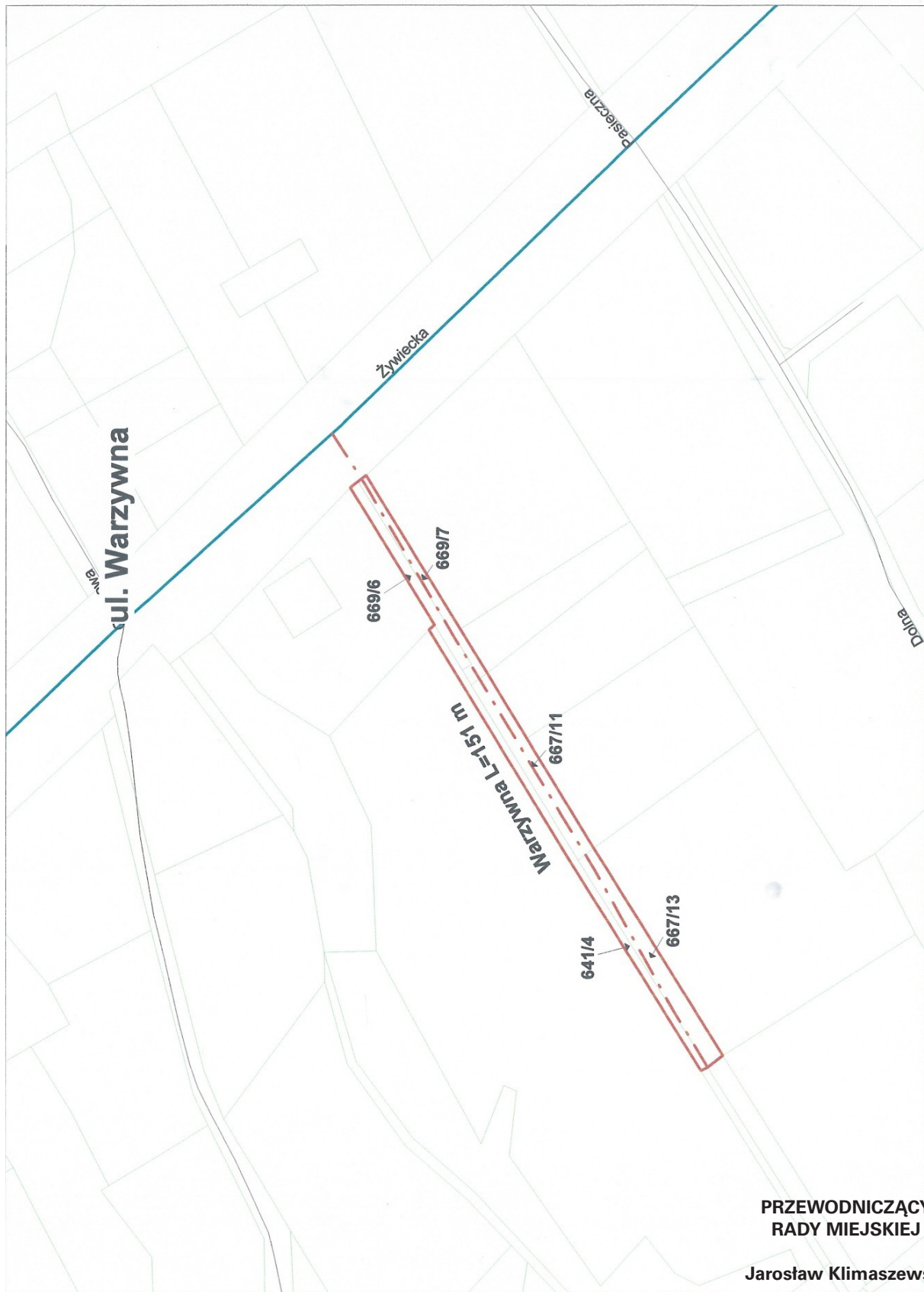
**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIII/1006/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLIII/1006/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2641

UCHWAŁA NR XXXVII/401/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W sprawach nie objętych regulaminem, o którym mowa w § 1 zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXX/260/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny”.

§ 4

Wysokość środków na stypendia szkolne i zasiłki szkolne planuje się w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w kwocie nie mniejszej niż kwota otrzymywanej na ten cel dotacji z budżetu państwa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/401/09
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 29 maja 2009 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
 - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) formy i sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 2) kolegium – należy przez to rozumieć publicz-

ne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,

- 3) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 5) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
- 8) uczniu – należy rozumieć przez to również wychowanka ośrodka, słuchacza szkoły lub kolegium,
- 9) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 10) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 11) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek

szkolny uprawnieni są będący mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4

1. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach lub osoby przez niego upoważnione.
2. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.

Rozdział 2

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom, wychowankom ośrodków, słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w następujących formach:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym komputerów oraz edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpo-

- średnio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
- d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych.
3. Stypendium szkolne uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów może być także udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
4. Udzielenie stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć:
- 1) 140% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200 zł,
- 2) 180% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w

rodzinie ucznia nie przekracza 200 zł.

3. Wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o kwotę do 20% zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje jedna z okoliczności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę zasady określone w niniejszym paragrafie.
5. Miesięczna minimalna wysokość przyznanego stypendium nie może być niższa niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
6. Wysokość przyznanych stypendiów szkolnych zależy od liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4

Formy zasiłku szkolnego i sposób ustalania jego wysokości

§ 8

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
2. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 3 regulaminu znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności spowodowanej: pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową, albo nagłą chorobą w rodzinie lub śmiercią członka rodziny.
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
6. Zasiłki szkolne przyznaje się do wyczerpania środków wynikających z art. 90r ust. 4 ustawy.

Rozdział 5

Tryb udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
2. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego są uprawnieni:
 - 1) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności,
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów,
 - 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.
3. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:
 - 1) uczniom, którzy otrzymują pomoc z pomocy społecznej,
 - 2) uczniom, którzy spełniają kryterium dochodowości, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przy-

znanie stypendium szkolnego z urzędu, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach zawiadamia o tym fakcie rodziców opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7 – 8.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
6. Wniosek o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL,
 - 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie,
 - 4) określenie wnioskowanej formy przekazywanego świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
 - 5) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem wnioskowanego świadczenia,
 - 6) uzasadnienie przyznania świadczenia,
 - 7) nazwę i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do których uczęszcza uczeń oraz poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły, ośrodka lub kolegium.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:
 - 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) dokument potwierdzający występowanie w rodzinie przesłanek warunkujących podwyższenie stypendium, wymienionych w § 6 ust. 3 regulaminu.
8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego wskazanego we wniosku.
9. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów ję-

zyków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6

Sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia odpowiedniego dokumentu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków w przypadku, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 regulaminu, bezpośrednio przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z rodzicami, opiekunami prawnymi albo pełnoletnim uczniem. Refundacja następuje przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 3 regulaminu wypłacane jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. Dyrektor Ośrodka Pomocy

Społecznej w decyzji przyznającej stypendium w formie świadczenia pieniężnego może zobowiązać rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia do rozliczenia otrzymanego stypendium pod rygorem jego zwrotu.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, kwartalnie albo jednorazowo zgodnie z decyzją przyznającą to świadczenie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych przedłożonych Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu, na jaki przyznano stypendium.
7. Stanowiące podstawę refundacji dokumenty finansowe potwierdzające dokonanie zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym winny być wystawione nie wcześniej niż w sierpniu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, a w przypadku podręczników – nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.

§ 12

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, czekiem gotówkowym albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach wniosków o stypendia lub zasiłki wszczętych już, a nie zakończonych decyzjami ostatecznymi stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

2642

UCHWAŁA NR XXV/825/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIII/775/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W załączniku Uchwały Nr XXIII/775/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli, przyjąć w § 3 „Dodatek funkcyjny” następujące zmiany:

1) w ustępie 4 skreśla się zdanie:

„Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 75 zł na oddział;”

2) w ustępie 5 skreśla się zdanie:

„Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 100 zł na oddział;”

3) w ustępie 6 skreśla się zdanie:

„Przedszkola otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy w wysokości 70 zł na oddział;”

4) w ustępie 8 skreśla się zdanie:

„Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł na każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego odbywającego staż.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

2643

UCHWAŁA NR XXV/830/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 92 usta-

wy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 110 ust. 1, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008

r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) oraz § 13 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach (Uchwała Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004 r.) na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, nadanym Uchwałą Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie: Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w następujący sposób:

- 1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)”.
- 2) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)”.
- 3) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)”.
- 4) w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)”.
- 5) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)”.
- 6) w § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6. Ustawy z

dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.)”.

- 7) w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie „7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.)”.
- 8) w § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)”.
- 9) w § 1 pkt 8a otrzymuje brzmienie: „8a. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)”.
- 10) w § 1 pkt 8b otrzymuje brzmienie: „8b. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j. t. Dz. U. z 2009 r. nr 1 poz. 7 z późn. zm.)”.
- 11) § 1 pkt 8c skreśla się.
- 12) w § 6 pkt. 4. otrzymuje brzmienie: „4. Realizuje zadania w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego”.
- 13) § 6 pkt 5 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

2644

UCHWAŁA NR 196/XXVII/09
Rady Gminy Kłomnice

z dnia 8 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Kłomnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /, w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kłomnice
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie na-

bywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami);
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice,
- 3) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.

Rozdział I

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 3

1. Wójt może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Gminy może nabywać nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy:
 - a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
 - b) w celu zadań własnych Gminy,
 - c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
 - d) w drodze darowizny.

§ 4

Zasady określone w § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział II

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

Wójt może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.

§ 6

Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Wójt przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.

§ 7

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- 1) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania
- 2) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

Rozdział III

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążanie nieruchomości

§ 8

Wyraża się zgodę na przedłużenie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§ 9

Ustanowienie służebności gruntowych następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 168/VIII/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12.02.2009 r. w sprawie: „określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłomnice”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

2645

UCHWAŁA NR 379/XXXIX/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Koszęcin

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r. (tj. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późn. zmianami) oraz art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 379/XXXIX/2009
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 27 maja 2009 r.

WYKAZ NUMERÓW DRÓG GMINNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

GMINA KOSZĘCIN

L.p.	Numer drogi/ulicy	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze*	Uwagi
1		Koszęcin ; Prądy	▶ (#DW 907 ul. Sobieskiego w Koszęcinie); ul. Sportowa (cała) + droga bez nazwy przebiegająca przez miejscowości Koszęcin i Prądy (koniec ul. Sportowej w Koszęcinie do # DW 906) ; ◀ (# DW 906)	
2		Koszęcin	▶ (#DG ul. Dworcowa); ul. G. Bema (cała) + droga bez nazwy (od końca ul. G. Bema do # DP S 2330 ul. Dąbrówki) ; ◀ (# DP S 2330 ul. Dąbrówki)	
3		Koszęcin	▶ (#DW 906) ; droga bez nazwy przebiegająca przez osadę Dolnik do # DP S 2330 ul. Dąbrówki ; ◀ (# DP S 2330 ul. Dąbrówki)	
4		Koszęcin ; Cieszowa	▶ (#DW 906) ; droga bez nazwy przebiegająca przez przysiółek Rzyce do Cieszowy (od # DW 906 do # DP S2328 ul. Koszęcińska w Cieszowie) ; ◀ (# DP S2328 ul. Koszęcińska w Cieszowie)	
5		Wierzbie ; Cieszowa	▶ (#DW 906 ul. Cieszowska w Wierzbii) ; ul. Cieszowska w Wierzbii (cała) + droga bez nazwy przebiegająca przez miejscowości Wierzbie i Cieszowa (koniec ul. Cieszowskiej w Wierzbii do końca ul. Łazowskiej w Cieszowie) + ul. Łazowska w Cieszowie (cała) ; ◀ (# DP S 2328 ul. Koszęcińska w Cieszowie)	
6		Cieszowa	▶ (# DP S 2328 ul. Koszęcińska) ; ul. Kasztanowa (cała) + droga bez nazwy od końca ul. Kasztanowej do granicy z gminą Boronów ; ◀ (granica z gminą Boronów)	
7		Koszęcin	▶ (# DP S 2328); droga bez nazwy do przysiółka Rzyce do # DG 613 004 S ; ◀ (# DG 613 004 S)	
8		Prądy ; Strzebin	▶ (#DW 906 ul. Krasickiego w Prądach); ul. Ligonia w Prądach (cała) + droga bez nazwy przebiegająca przez miejscowości Prądy i Strzebin (od końca ul. Ligonia w Prądach do końca ul. Kościuszki w Strzebinie) + ul. Kościuszki w Strzebinie (cała) ; ◀ (# DG ul. Wojska Polskiego w Strzebinie)	

9	Łąży	►(# DP S 2333 ul. 22-go Lipca) ; ul. Kołtąta (od # DP S 2333 ul. 22-go Lipca do końca) + droga bez nazwy do granicy z gminą Boronów ; ◄(granica z gminą Boronów)
10	Łąży	►(# DP S 2333 ul. 22-go Lipca) ; ul. 22-go Lipca (od # DP S 2333 do # z ul. Drzymały) + ul. Drzymały (od ul. 22-go Lipca do # z drogą bez nazwy do granicy z gminą Boronów ; ◄(granica z gminą Boronów)
11	Strzebiń	►(# DP S 2333 ul. Kosmonautów) ; ul. 1-go Maja (od # DP S 2333 ul. Kosmanutów do końca) + droga bez nazwy do granicy z gminą Woźniki (od końca 1 go Maja do granicy gminy Woźniki ; ◄(granica z gminą Woźniki)
12	Strzebiń	►(#DW 906 ul. Lubliniecka); ul. Powstańców Śl. (cała) + ul. Leśna (cała) + droga bez nazwy do osady Dubiele (od końca ul. Leśnej, przecinająca linię kolejową, przez osadę Dubiele w kierunku Koszęcina do granicy z Lasami Państwowymi – początek drogi zakładowej) ; ◄(początek drogi zakładowej Lasów Państwowych w kierunku Koszęcina)
13	Brusiek	►(#DW 907 ul. Koszęcińska); ul. Przylasek (cała) ; ◄(początek drogi zakładowej Lasów Państwowych w kierunku Piłki)
14	Piłka	►(# DP S 2330 z drogą bez nazwy) ; drogą bez nazwy w kierunku Kokotka do granicy z miastem Lubliniec ; ◄(granica z miastem Lubliniec)
15	Rusinowice ; Koszęcin	►(# DG ul. Lompy w Rusinowicach) ; ul. Stawowa (od ul. Lompy do końca ul. Stawowej w Rusinowicach) + droga bez nazwy do osady Potempowce (od końca ul. Stawowej w Rusinowicach do # z DP S 2330 w Osadzie Potempowe) ; ◄(# z DP S 2330 w Osadzie Potempowe)
16	Rusinowice	►(# DP S 2321 ul. Dworcowa) ; ul. Kolonia (cała) + drogą bez nazwy w kierunku Lublińca do granicy z miastem Lubliniec ; ◄(granica z miastem Lubliniec)
17	Wierzbie ; Rusinowice	►(#DW 906) ; droga bez nazwy do Rusinowic (od # DW 906 przy osadzie Gudlina, przecinająca linię kolejową, do końca ul. 1-go Maja w Rusinowicach) + ul. 1-go Maja w Rusinowicach (cała) + ul. Ks. Henryka Gółka (cała) + ul. Kolejowa (od # ul. Ks. Henryka Gółka do # DP S 2331 ul. Dworcowa w Rusinowicach ; ◄(# DP S 2331 ul. Dworcowa w Rusinowicach)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Michał Anioł

2646

UCHWAŁA NR XXX/199/09 Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 115 z 2008 r. poz. 728 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwala co następuje:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób, orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 2

1. Usługi mogą być świadczone nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze zawiera poniższa tabela:

Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	% odpłatności	% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	% odpłatności
0 – 100	0	0 – 100	0
powyżej 101 – 200	20	powyżej 101 – 200	40
powyżej 201 – 300	30	powyżej 201 – 300	60
powyżej 301 – 400	50	powyżej 301 – 400	80
powyżej 401 – 500	80	powyżej 401 – 500	100
powyżej 500	100		

§ 3

1. Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej wynosi 8 zł.
2. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług w terminie do 15-go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 4

Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w

decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, albo na wniosek członka rodziny może zostać ona częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,

- 2) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą w gospodarstwie domowym, wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
3) zdarzenie losowe.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krup-

skim Młynie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

2647

**UCHWAŁA NR XXX/212/09
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 15 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 i art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 w związku z art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

Rada Gminy Krupski Młyn

uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać w treści Statutu Gminy Krupski Młyn uchwalonego uchwałą Nr VI/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 r. następujących zmian:

- § 60 ust.1 i 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 60 ust. 1 Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami urzędu gminy,

jest stosowana wobec zastępcy wójta i skarbnika gminy”

„§ 60 ust. 3 Powołanie i odwołanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu na wnioski wójta należy do wyłącznej właściwości rady gminy”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

2648

**UCHWAŁA NR 238/XXXII/2009
Rady Gminy Miedźno**

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia przebiegów istniejących dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Miedźno
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć wykazane w Załączniku Nr 1 do niniejszej

uchwały przebiegi 61. istniejących dróg gminnych,
położonych w granicach administracyjnych Gminy
Miedźno.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-
ny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zdzisław Bęben

2649

UCHWAŁA NR XXXVI/282/09 Rady Gminy Nędza

z dnia 1 czerwca 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nędza

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia
26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r.
Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar go-
dzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych
w placówkach oświatowych na terenie Gminy Nę-
dza – norma tygodniowa liczby godzin obowiązko-
wego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowaw-
czych, opiekuńczych ustala się dla:

- 1) pedagoga 24
- 2) logopedy 22

§ 2

Traci moc uchwała nr XXV/231/2004 Rady Gminy
Nędza z dnia 25 października 2004 r. w sprawie
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin
zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w
placówkach oświatowych z terenu Gminy Nędza.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po
upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

2650

UCHWAŁA NR XXXII/244/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust 3,
art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1, ustawy z
dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j.
Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 /, zwanej dalej
„Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2
pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzą-

dzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.
1591/ a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z
dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktu norma-
tywnego i niektórych innych aktów prawnych /t.
j. Dz. U z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/ na wniosek
Burmistrza Miasta i Gminy

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/244/2008
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieniec,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela powołanego do pełnienia funkcji dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres

pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181, Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r.).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 1

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
2. uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych w szczególności w zakresie:
 - a) uzyskiwania przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wycho-

- wawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
3. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 5. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnie polityce oświatowej, w szczególności w zakresie promocji zdrowego trybu życia.
7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 4) współpraca ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz, zaś wicedyrektorowi i osobom zajmującym stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dyrektorom i nauczycielom szkół na terenie gminy przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek – % wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów);	
	liczącej do 8 oddziałów	od 31% do 40%
	liczącej 9 do 12 oddziałów	od 41% do 50%
	powyżej 12 oddziałów	od 51% do 60%
2.	Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	od 51% do 60%
3.	Wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	do 50% dodatku dyrektora danej szkoły
4.	Wicedyrektor gimnazjum	do 50% dodatku dyrektora danej szkoły
5.	Kierownik świetlicy szkolnej, Świetlicy szkolno-terapeutycznej	od 10% do 30%
6.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	6%
7.	Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów	12%
8.	Opiekun stażu	5%
9.	Doradca metodyczny	Od 5% do 15%
10.	Nauczyciel – konsultant	od 5% do 15%

4. Nauczycielom w związku ze sprawowaniem funkcji przysługują dodatki funkcyjne w wysokościach

proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień nauczyciela

stażysty i kwalifikacje magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten dotyczy także wychowawców grup przedszkolnych.

5. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

§ 2

Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1. złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
2. strukturę organizacyjną szkoły;
3. liczbę uczniów i oddziałów,
4. liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
5. warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich dana jednostka funkcjonuje,
6. prawidłową organizację pracy.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§ 1

Ustala się wielkości dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu.

§ 2

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w Rozporządzeniu wynosi odpowiednio:

- a) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania dzieci – od 5% do 10%,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10%,
- d) za prowadzenie zajęć w świetlicach profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i szkolno-terapeutycznych – 5%.

§ 3

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy za którą dodatek przysługuje oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wy-

placa się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inną funkcję kierowniczą, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin. W innych przypadkach dodatek wypłaca się proporcjonalnie do zatrudnienia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 1

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela tzn. w szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin za jego wyłączną zgodą do 1/2 etatu. Dyrektor lub wicedyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.
2. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się proporcjonalnie do różnych typów stanowisk pracy w szkole. Za zgodą organu prowadzącego, etat zajęć dydaktycznych może uzupełnić praca wychowawcza w świetlicy szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej części.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy (gdy nauczycielowi ustalono 4 dniowy tydzień pracy w wymiarze za każdy dzień pomniejsza się o 1/4). Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje również:
 - a) nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż 4 godziny nadwymiarowe,
 - b) nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły”.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z planowaną organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dzień świąteczny przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach Karty Nauczyciela art. 30 pkt. 5 podpunkt 4.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za opiekę w czasie dowożenia i odwożenia uczniów na zajęcia szkolne

§ 1

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami i wychowankami w czasie dowożenia i odwożenia na zajęcia wynikające z organizacji szkoły, autobusami własnymi bądź wynajętymi przez Gminę do realizacji tej usługi, przysługuje wynagrodzenie za każdą lub rozpoczętą godzinę w wysokości 13 złotych.

§ 2

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami dowożonymi i odwożonymi przysługuje wyłącznie za czas faktycznie sprawowanej opieki i wypłacane jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela, nauczyciele i nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku.

§ 2

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi i dyrektorowi szkoły uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, w przypadku dyrektora szkoły w zakresie zarządzania, a w szczególności:
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - b) uzyskania przez uczniów dobrych wyników w konkursach przedmiotowych oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych,
 - c) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju,
 - d) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - e) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych,
 - f) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - g) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - h) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - i) dbałość o podnoszenie warunków technicz-

- nich szkoły;
- j) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza przysługuje organowi nadzoru pedagogicznego, radzie pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
 3. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela przysługuje organowi nadzoru pedagogicznego, radzie pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
 4. Wnioski powinny zawierać: dane kandydata do nagrody, wskazanie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda.
 5. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi od 800 zł do 1500 zł brutto,
 6. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 1000 zł do 1500 zł brutto.
 7. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec składane są w terminie do 30 czerwca za dany rok.
 8. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w składzie: Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec, przedstawiciel działających na terenie gminy związku zawodowego nauczycieli, inspektor do spraw oświaty oraz przedstawiciel Rady Miejskiej rozpatruje złożone wnioski w terminie do 30 września.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 1

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia nauczyciela stażysty z kwalifikacjami magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym nie wchodzącym w skład wynagrodzenia.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny do których zalicza się nauczyciela oraz

wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wynosi:

- a) 4% – dla jednej osoby
- b) 5% – dla 2 osób
- c) 6% – dla 3 osób
- d) 7% – dla 4 i więcej osób.

§ 2

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy za którą przysługuje zgodnie z umową wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek małżonków będących nauczycielami.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.
6. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwie dodatki

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wątek

2651

UCHWAŁA NR XXXVII/277/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust 3, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 /, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591/ a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktu normatywnego i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/ na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieniec.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XXXII/244/2008 z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/277/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 kwietnia 2009

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia 2009 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieniec,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela powołanego do pełnienia funkcji dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku, Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
7. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22 z 2005 r., poz. 181, Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r.).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 1

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
2. uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych w szczególności w zakresie:
 - a) uzyskiwania przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
3. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 5. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnie polityce oświatowej, w szczególności w zakresie promocji zdrowego trybu życia.
 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 4) współpraca ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz, zaś wicedyrektorowi i osobom zajmującym stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dyrektorom i nauczycielom szkół na terenie gminy przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek – % wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów);	
	liczącej do 8 oddziałów	od 31% do 40%
	liczącej 9 do 12 oddziałów	od 41% do 50%
	powyżej 12 oddziałów	od 51% do 60%
2.	Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	od 51% do 60%
3.	Wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	do 50% dodatku dyrektora danej szkoły
4.	Wicedyrektor gimnazjum	do 50% dodatku dyrektora danej szkoły
5.	Kierownik świetlicy szkolnej, Świetlicy szkolno-terapeutycznej	od 10% do 30%
6.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	6%
7.	Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów	12%
8.	Opiekun stażu	5%
9.	Doradca metodyczny	Od 5% do 15%
10.	Nauczyciel – konsultant	od 5% do 15%

4. Nauczycielom w związku ze sprawowaniem funkcji przysługują dodatki funkcyjne w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień nauczyciela stażysty i kwalifikacje masterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten dotyczy także wychowawców grup przedszkolnych.
5. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

§ 2

Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1. złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
2. strukturę organizacyjną szkoły;
3. liczbę uczniów i oddziałów,
4. liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
5. warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich dana jednostka funkcjonuje,
6. prawidłową organizację pracy.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§ 1

Ustala się wielkości dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu.

§ 2

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w Rozporządzeniu wynosi odpowiednio:

- a) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania dzieci – od 5% do 10%,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10%,
- d) za prowadzenie zajęć w świetlicach profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i szkolno-terapeutycznych – 5%.

§ 3

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania

pracy za którą dodatek przysługuje oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inną funkcję kierowniczą, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin. W innych przypadkach dodatek wypłaca się proporcjonalnie do zatrudnienia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 1

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela tzn. w szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin za jego wyłączną zgodą do 1/2 etatu. Dyrektor lub wicedyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.
2. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łącznego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się proporcjonalnie do różnych typów stanowisk pracy w szkole. Za zgodą organu prowadzącego, etat zajęć dydaktycznych może uzupełnić praca wychowawcza w świetlicy szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej części.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opie-

kuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy (gdy nauczycielowi ustalono 4 dniowy tydzień pracy w wymiarze za każdy dzień pomniejsza się o 1/4). Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje również:
 - a) nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż 4 godziny nadwymiarowe,
 - b) nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły”.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z planowaną organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dzień świąteczny przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach Karty Nauczyciela art. 30 pkt 5 podpunkt 4.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierow-

nicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za opiekę w czasie dowożenia i odwożenia uczniów na zajęcia szkolne

§ 1

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami i wychowankami w czasie dowożenia i odwożenia na zajęcia wynikające z organizacji szkoły, autobusami własnymi bądź wynajętymi przez Gminę do realizacji tej usługi, przysługuje wynagrodzenie za każdą lub rozpoczętą godzinę w wysokości 13 złotych.

§ 2

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami dowożonymi i odwożonymi przysługuje wyłącznie za czas faktycznie sprawowanej opieki i wypłacane jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela, nauczyciele i nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi i dyrektorowi szkoły uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, w przypadku dyrektora szkoły w zakresie zarządzania, a w szczególności:

- a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- b) uzyskania przez uczniów dobrych wyników w konkursach przedmiotowych oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych,
- c) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju,
- d) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;

- e) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych,
 - f) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - g) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - h) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - i) dbałość o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - j) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza przysługuje organowi nadzoru pedagogicznego, radzie pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
 3. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela przysługuje organowi nadzoru pedagogicznego, radzie pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
 4. Wnioski powinny zawierać: dane kandydata do nagrody, wskazanie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda.
 5. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi od 800 zł do 1500 zł brutto,
 6. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 1000 zł do 1500 zł brutto.
 7. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec składane są w terminie do 30 czerwca za dany rok.
 8. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w składzie: Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec, przedstawiciel działających na terenie gminy związku zawodowego nauczycieli, inspektor do spraw oświaty oraz przedstawiciel Rady Miejskiej rozpatruje złożone wnioski w terminie do 30 września.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 1

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia nauczyciela stażysty z kwalifikacjami magistra z przygotowaniem

pedagogicznym.

2. nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym nie wchodzącym w skład wynagrodzenia.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wynosi:
 - a) 4% – dla jednej osoby
 - b) 5% – dla 2 osób
 - c) 6% – dla 3 osób
 - d) 7% – dla 4 i więcej osób.

§ 2

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy za którą przysługuje zgodnie z umową wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta.

- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek małżonków będących nauczycielami.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.
6. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświeceniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

2652

UCHWAŁA NR XL/297/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 29 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/277/2009 z dnia 6 kwietnia 2009 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust 3, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami/, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/

Rada Miejska w Ogrodzieńcu

uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały z dnia 6 kwietnia 2009 r. nr XXXVII/277/2009 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w rozdziale IV Regulaminu § 2 lit. a otrzymuje następujące brzmienie:

- a) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania dzieci – 5%.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr XXXVII/277/2009 z dnia 6 kwietnia 2009 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

2653

**UCHWAŁA 161/XXVIII/2009
Rady Gminy w Pawonkowie**

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 40 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała:

§ 1

W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 98/XIX/2004 z dnia 28 października 2004r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pawonkowie¹ punkt „14” otrzymuje brzmienie:

- „14. W skład biblioteki wchodzi:
1. Biblioteka centralna w Pawonkowie
 2. Filia w Gwoździanach

3. Filia w Kośmidrach
4. Filia w Łagiewnikach Małych
5. Filia w Lisowicach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

¹ (zmiana: Uchwała Nr 59/X/2007 z dnia 23 października 2007 r.)

**Załącznik
do Uchwały Nr 161/XXVIII/2009
Rady Gminy w Pawonkowie
z dnia 16 czerwca 2009 r.**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PAWONKOWIE**

1. Postanowienia ogólne

1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Pawonkowie zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury. Została utworzona w 1949 roku (data pierwszego wpisu do księgi inwentarzowej):

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- 4) Niniejszego statutu.

2.

Siedzibą Biblioteki jest Pawonków a terenem jej

działalności jest Gmina Pawonków.

3.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pawonków. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

4.

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6.

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Pawonków.

7.

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej, która sprawuje też nadzór merytoryczny.

8.

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej pośrodku orła w koronie, a w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Pawonkowie.

2. Cele i zadania Biblioteki

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturowych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

9.

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miej-

scu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.

4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników przez samokształcenie.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
9. Sprawowanie nadzoru nad filarami własnej sieci, udzielenie im instruktażu i pomocy organizacyjnej oraz wydawanie zaleceń.
10. Współuczestniczenie w organizowaniu imprez środowiskowych lub ponad lokalnych organizowanych przez Gminę.

10.

Biblioteka może prowadzić inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska.

3. Zarządzanie i organizacja

11.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje, awansuje i odwołuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki – dla pracowników Biblioteki stosuje się przepisy o wynagrodzeniu pracowników instytucji kultury.
4. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami.

12.

Dyrektor ustala szczegółowy zakres działania i dokonuje rozdziału zadań między pracowników.

13.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie oraz

inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

14.

W skład biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka centralna w Pawonkowie
2. Filia w Gwoździanach
3. Filia w Kośmidrach
4. Filia w Łagiewnikach Małych
5. Filia w Lisowicach

15.

Biblioteka samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

4. Gospodarka finansowa

16.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje przyznane przez Organizatora, wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Plan Działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
5. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Biblioteka pokrywa z uzyskanych przychodów.

17.

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

18.

1. Wartość majątku biblioteki odzwierciedla fundusze biblioteki.
2. Fundusz biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę wartości majątku instytucji, będąc skutkiem:
 1. aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 2. nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych

i prawnych,

3. łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji.
3. Fundusz biblioteki zwiększa się o:
 1. amortyzację majątku trwałego,
 2. dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Biblioteki,
 3. zysk pozostający w dyspozycji Biblioteki,
 4. środki z innych źródeł.
4. Fundusz biblioteki zmniejsza się o:
 1. straty bilansowe,
 2. umorzenie majątku trwałego,
 3. finansowanie inwestycji,
 4. inne zmniejszenia.
5. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Biblioteka dokonuje odpisów amortyzacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

19.

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

20.

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez niego upoważnionych.

5. Postanowienia końcowe

21.

Statut oraz wszelkie jego zmiany uchwała Rada Gminy Pawonków.

22.

Podział oraz likwidacja Biblioteki wymagają uchwały Rady Gminy w Pawonkowie.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

2654

UCHWAŁA NR 162/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pawonków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała:

§ 1

W § 20 Statutu Gminy Pawonków stanowiącego

załącznik do Uchwały Nr 16/III/2002 Rady Gminy w Pawonkowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 7, poz. 246 oraz z 2007 r. Nr 41, poz. 916) punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) powołania – skarbnikiem gminy, zastępcą Wójta”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

2655

UCHWAŁA NR 163/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ulicy stanowiącej drogę publiczną, położonej w miejscowości Solarnia oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 132, karta mapy 4, obręb

Solarnia nadaje się nazwę „BRZozowa”.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia mapa, stanowiąca załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

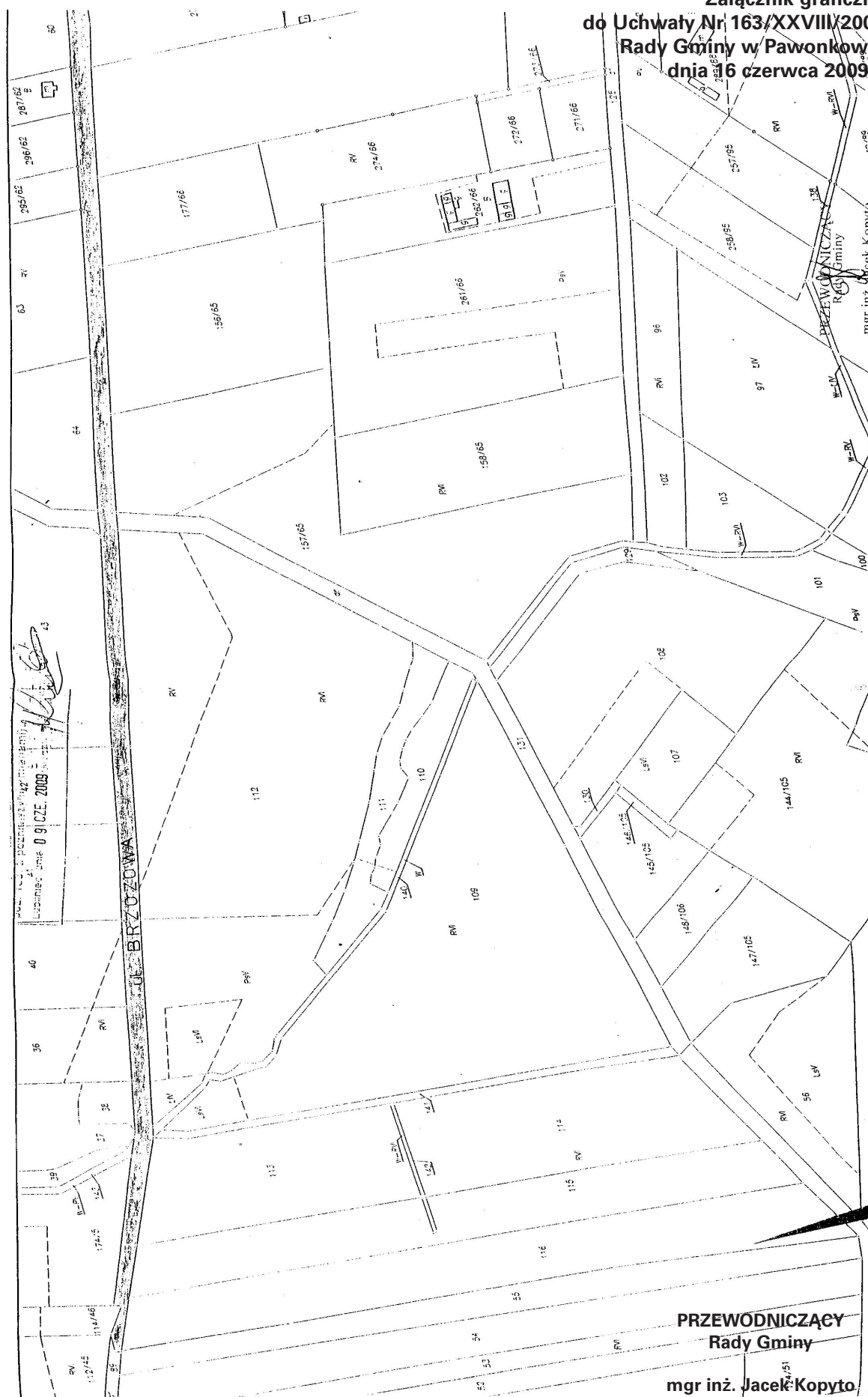
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik graficzny
do Uchwały Nr 163/XXVIII/2009
Rady Gminy w Pawonkowie
dnia 16 czerwca 2009 r.**



2656

UCHWAŁA NR 164/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy stanowiącej drogę publiczną, położonej w miejscowości Solarnia oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr 144, karta mapy 3,

obręb Solarnia nadaje się nazwę „**BOCZNA**”.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia mapa, stanowiąca załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik graficzny
do Uchwały Nr 164/XXVIII/2009
Rady Gminy w Pawonkowie
dnia 16 czerwca 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

76
mgr inż. Jacek Kopyto

2657

UCHWAŁA NR 165/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Solarnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

Rada Gminy w Pawonkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy stanowiącej drogę publiczną, położonej w miejscowości Solarnia oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 125, karta mapy 4, obręb

Solarnia nadaje się nazwę „**SPACEROWA**”.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia mapa, stanowiąca załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

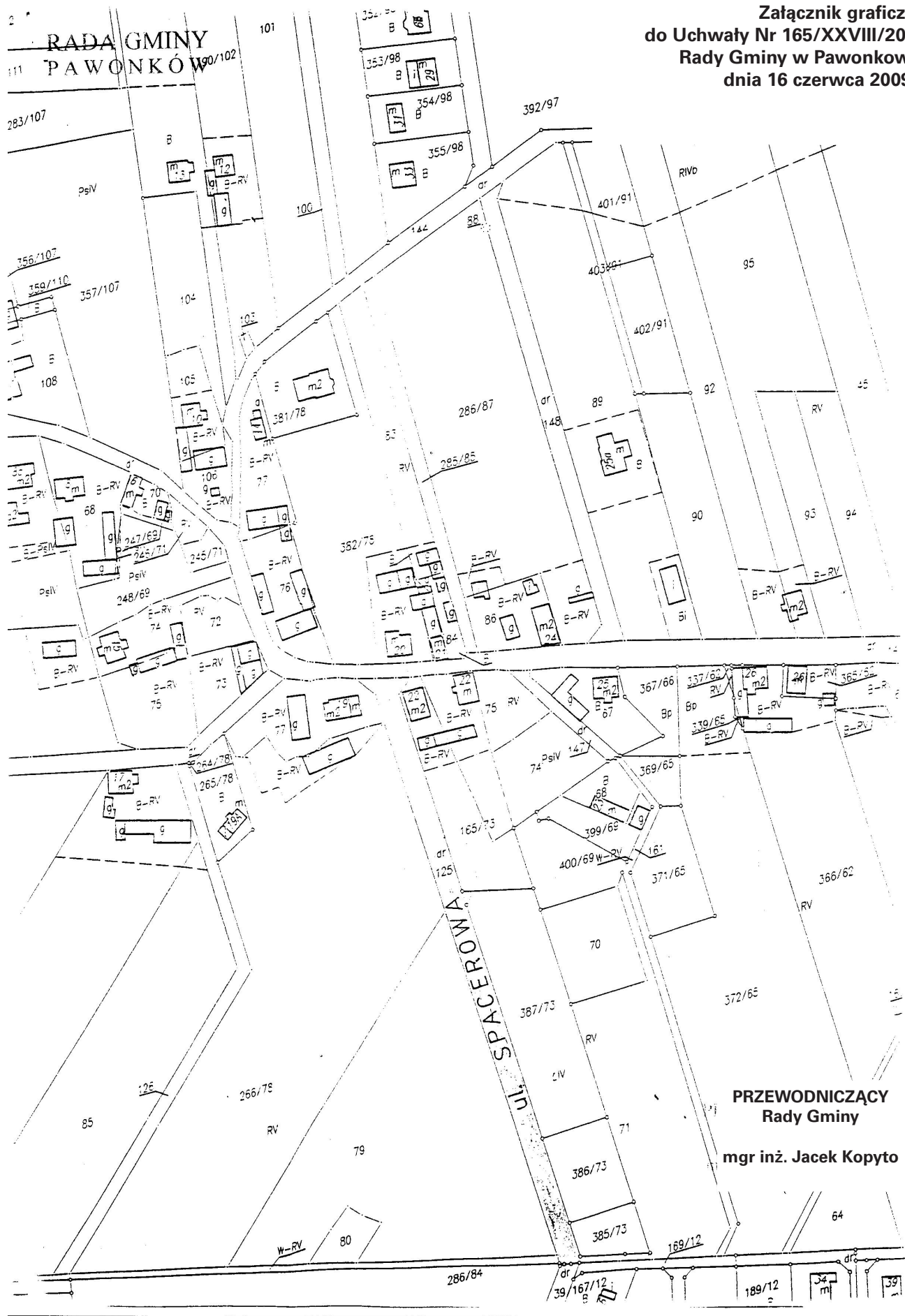
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik graficzny
do Uchwały Nr 165/XXVIII/2009
Rady Gminy w Pawonkowie
dnia 16 czerwca 2009 r.**



2658

UCHWAŁA NR XXX/204/09 Rady Gminy Porąbka

z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr XX/118/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porąbce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t. j. – Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porąbce, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XX/118/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 sierpnia 2004 r. dokonuje się następującej zmiany:

- 1) w paragrafie 5 pkt 3 po ppkt „c” dodaje się nowy ppkt „d” o treści:

„d) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porąbce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

2659

UCHWAŁA NR XXXII/36/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115)

Rada Gminy Przystajń
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1/ prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2/ umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z po-

trebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

- 3/ umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4/ zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1/ przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **3,00 zł**
- 2/ przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – **5,00 zł**

- 3/ przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – **8,00 zł**
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego w wysokości – **2,00 zł**
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1/ w pasie drogowym – **30,00 zł**
2/ na drogowym obiekcie inżynierskim – **200,00 zł**

§ 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

- 1/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – **0,50 zł**
2/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – **0,50 zł**
3/ reklamy – **2,00 zł**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2660

**UCHWAŁA NR XLII/239/09
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91 "d" pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

Rada Gminy Rajcza
postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/239/09
Rady Gminy Rajcza
z dnia 18 czerwca 2009 r.**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk

o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

1. Pensum dla nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez tego nauczyciela godzin. W tym celu dodaje się do siebie ułamki, gdzie licznik stanowi wymiar realizowanych godzin, a mianownik to pensum obowiązujące dla danego rodzaju zajęć. Otrzymana liczba wskazuje, jaki wymiar etatu stanowi suma realizowanych godzin. Następnie, na zasadzie proporcjonalności ustala się, ile godzin stanowi pełny etat. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wylicza się z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godziną.

Przykład 1

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg. pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg. pensum 26 godzinnego.

Dodajemy: $6/18 + 21/26 = 1,14$. Zatem jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat do 24 godziny.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 24 godziny, a 3 godziny to godziny ponadwymiarowo.

Przykład 2

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg. pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg. pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg. pensum 30 godzinnego.

Dodajemy: $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$. Zatem, jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat to 23 godziny.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 23 godziny, a 4 godziny to godziny ponadwymiarowo.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego i realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego pensum, ustalonego dla danego nauczyciela.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

2661

UCHWAŁA NR XLII/240/09 Rady Gminy Rajcza

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli uchwalonego Uchwałą Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 24 marca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Rajcza
postanawia:

§ 1

1. W regulaminie przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli uchwalonym uchwałą nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 24 marca 2009 r.:
 - 1) Zmienia się zasady ustalania wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, określonego w § 8 ust. 3a regulaminu w sposób następujący:

„3. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się:

 - a) dyrektorowi szkoły:
 - liczącej do 100 uczniów w wysokości do 30%,
 - liczącej 100 – 200 uczniów w wysokości do 40%,
 - liczącej powyżej 200 uczniów w

- wysokości do 50%
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.”
- 2) W pozostałym zakresie § 8 ust. 3 regulaminu pozostaje bez zmian.
2. W § 17 regulaminu określającym zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dodaje się ust. 2a o treści:
- „2a. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela

- lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopec

2662

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 30 czerwca 2009 r.
NP/IV/0911/28/182/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 478/XLIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 597/XLVIII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu, jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2663

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 10 lipca 2009 r.
NP/III/0911/65/200/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIV/303/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica, jako niezgodnej z art. 11b ust. 3 oraz art. 51 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2664

Sygn. akt IV SA/GI 671/08

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 31 marca 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym :

Przewodniczący	Sędzia NSA Wiesław Morys
Sędziowie	Sędzia WSA Beata Kalaga-Gajewska (spr.)
	Sędzia WSA Małgorzata Walentek

Protokolant st.sekr.sąd. Alicja Sadowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 31 marca 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na zarządzenie Wójta Gminy Ornontowice
z dnia 30 kwietnia 2008r. nr 148/08
w przedmiocie szkół i placówek oświatowo- wychowawczych
stwierdza nieważność zaskarżonego zarządzenia i określa, że nie podlega ono
wykonaniu.

Wyrok z dnia 31.03.2009r. sygn. akt IV SA/GI 671
Pozostawienie
jest prawomocny(e) od dnia 16.06.2009r.

Sędzia

2665

Sygn. akt II SA/GI 1108/08

W Y R O K

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 23 kwietnia 2009r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Iwona Bogucka Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska
Protokolant	starszy sekretarz sądowy Magdalena Jankowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 23 kwietnia 2009r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 20 maja 2008r. nr XXI/263/08
w przedmiocie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu gminy

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

WSA/wyr.1 – sentencja wyroku

Wyrok	z dnia 23.04.2009 sygn. akt II SA/GI 1108/08 jest
Postanowienie	prawomocny(e) od dnia 26 kwietnia 2009 r.

Sędzia

2666

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z
dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad

gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.
U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

Rada Miejska w Bielsku-Białej w dniu 10 marca 2009 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego MAKOWSKIEGO Jarosława wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wy-

borczej mandat radnego w tym okręgu objął KOMOR Klaudiusz – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsko-Białej**

Elżbieta Libera-Niesporek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
